

Zwrot podręczników i książek do biblioteki szkolnej

W związku ze zbliżającym się zakończeniem roku szkolnego 2019/2020 prosimy o zapoznanie się z terminami i procedurami oddawania podręczników szkolnych i książek. Podręczniki oraz zaległe książki należy oddać w wyznaczonych terminach, tj. **15.06.- 26.06. 2020**, w godzinach od **9.00 do 15.00.** ,

Prosimy też, aby uczniowie klas/rodzice w danym dniu przychodzili zgodnie z planem, kolejno w określonych przedziałach czasowych. Związane jest to z koniecznością wietrzenia pomieszczeń.

ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI – zwrotu wypożyczonych podręczników i książek

- Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
- Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
- **Harmonogram** zwrotu podręczników i książek zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły i przesłany za pomocą mobiDziennika uczniom, rodzicom, wychowawcom i dyrekcji szkoły /załącznik nr 1/.
- Bibliotekarz powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz ich odkupienia w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia.
- Rodzicom i uczniom przypomina się o zasadach zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki – wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
- Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie, tj. do końca roku szkolnego – 26.06.2020 r.

- .Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach. Obowiązuje również zasada zachowania odpowiedniego dystansu – min. 2m.
- Książki będą zwracane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.

Informacja o miejscu odbioru – którym będzie biblioteka - zostanie umieszczona na drzwiach wejściowych szkoły.

- Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych i wypożyczonych książek :

- Komplet podręczników należy zapakować do plastikowego worka;
- Wypożyczone książki czy lektury należy zapakować do oddzielnego plastikowego worka ;

uwaga: **oddzielne - dwa - worki : podręczniki i książki;**

- na wierzchu musi być umieszczona **kartka - z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą;**
- do kompletu podręczników należy załączyć wydrukowaną i podpisaną deklarację- **potwierdzenie zwrotu podręczników /** załącznik nr 2A/;
- do kompletu książek należy załączyć wydrukowaną i podpisaną deklarację- **potwierdzenie zwrotu wypożyczonych książek /**załącznik nr 2B./
- Nauczyciel bibliotekarz wyznaczy miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie – stół i karton w bibliotece).
- Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona oceny stanu technicznego zwróconych podręczników i książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do odkupienia, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.