

Regulamin stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego

w Poznaniu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych/dostarczanych przez firmę **Catering Roberto** dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów jednodaniowych i dwudaniowych dla uczniów szkoły oraz personelu.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
5. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu wnoszący opłaty indywidualnie, zgodnie z zasadami firmy **Catering Roberto**.
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPS – Rokietnica, MOPR - Poznań, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
3. nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu wnoszący opłaty indywidualnie, zgodnie z zasadami firmy **Catering Roberto**.

Dofinansowanie przez organ prowadzący

§ 3

1. Do korzystania z dofinansowania przez organ prowadzący jednego gorącego posiłku (zupy) uprawnieni są uczniowie na podstawie deklaracji (załącznik nr 1) składanej co miesiąc przez rodziców/prawnych opiekunów do Dyrektora za pośrednictwem wychowawców klas

Wydawanie posiłków

§ 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy firmy **Catering Roberto**.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Obiady wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. **od godz. 11:30 do godziny 14:00**.
4. W przypadku skróconych lekcji lub w szczególnych okolicznościach godziny wydawania obiadów na polecenie Dyrektora szkoły mogą ulegać zmianie.
5. Uczniowie mogą korzystać z obiadów poza przerwami, po zakończonych zajęciach, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej firmy **Catering Roberto**
7. Miejscem przeznaczonym do spożywania obiadów jest stołówka szkolna.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

§ 5

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
4. Ustalone wysokości opłat za ciepły posiłek: II danie – 12,5 zł I danie zupa – 5zł, dieta specjalna-14 zł, woda z dystrybutora – gratis.
5. Posiłkiem, który jest dofinansowywany przez organ prowadzący jest zupa. Rodzic ponosi koszt tzw. wsadu do kotła, pod warunkiem złożenia w terminie deklaracji o której mowa w paragrafie 3.

§ 6

Zamawianie i odwołania posiłków

1. Zamówienia na obiady firma cateringowa przyjmuje poprzez aplikację/portał **zamowposilek.pl do godz.19:00** dnia poprzedzającego wydanie posiłku.
2. Odwołanie zamówienia może nastąpić **tylko do godz.18:00** dnia poprzedzającego dzień dostawy

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 7

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel firmy **Catering Roberto**.
2. Uczeń po odebraniu porcji obiadowej zajmuje określone miejsce.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciel dyżurujący.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
6. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - kulturalnego spożywania posiłków,
 - zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
 - używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zabrania się na stołówce szkolnej:
 - pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców ,
 - popychania, szarpania, biegania,
 - niszczenia mienia stołówki,
 - korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 8

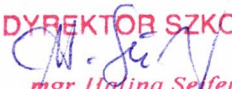
W przypadku nierespektowania ustalonych w regulaminie zasad zachowania, nauczyciel dyżurujący powiadamia wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 12 września 2022r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Irena Selfert

.....

Załącznik nr 1

DEKLARACJA

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z DOFINANSOWANEGO POSILKU, TJ ZUPY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 W POZNANIU

Deklaruję korzystanie przez moją córkę/syna,
uczennicę/ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 28 w Poznaniu, w okresie w miesiącu
2022 roku z dofinansowywanego przez Miasto Poznań posiłku, tj zupy.

.....

(data)

.....

(podpis rodzica)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Nijm