

Zarządzenie nr 9/2024/2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu
z dnia 21.03.2025r**

w sprawie ustalenia regulaminu mLegitymacji szkolnej

Na podstawie:

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw,
dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z 2023 r. poz. 2653).*

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin w sprawie mLegitymacji szkolnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 24.03.2025r. w Szkole Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.

DYREKTOR
Romana Kłos
mgr Romana Kłos

.....
podpis dyrektora Szkoły

	Szkoła Podstawowa nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu			
	Regulamin mlegitymacji szkolnej			
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	19.03.2025 r.

Dokument	Regulamin mlegitymacji szkolnej				
Obszar zastosowania	Procedura określa zasady wydawania mlegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu				
Data ostatniej weryfikacji		Zatwierdzony	21.03.2025	Liczba stron	9
<u>Zatwierdził:</u> Dyrektor Szkoły Podstawowej	mgr Romana Kłos	Data		Podpis DYREKTOR <i>Romana Kłos</i>	
<u>Sporządził:</u> Sekretarz Szkoły	mgr inż. Paulina Lewińska-Sarna	Data		Podpis SEKRETARZ SZKOŁY <i>Paulina Lewińska-Sarna</i>	
Opracowanie na podstawie	1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z 2023 r. poz. 2653).				

Historia Zmian:

Nr. wersji	Data	Autor	Opis Zmian

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z 2023 r. poz. 2653).

I. Informacje ogólne

§ 1.

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.
2. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak e-legitymacja czy legitymacja wydana w wersji papierowej.
3. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - a) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły;
 - b) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
4. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.
5. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android lub iOS.

II. Wydawanie mLegitymacji szkolnej

§ 2.

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną.
2. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi e-legitymacji lub legitymacji szkolnej w wersji papierowej.

3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
6. Do uzyskania mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie w postaci cyfrowej, spełniające wymagania określone dla zdjęć przeznaczonych do dowodu osobistego. Zdjęcie musi być zgodne z wytycznymi: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>.
7. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg, być nie większy niż 5 MB.
8. Rodzic/opiekun prawny ucznia przesyła wymagany plik ze zdjęciem ucznia o nazwie: imię - nazwisko ucznia – klasa **poprzez mobidziennik na konto o nazwie: mlegitymacje mlegitymacje (konta ADMINISTRACYJNE)**. Wnioski wysłane do innego użytkownika mobidziennika, nie będą rozpatrywane.
9. W temacie wiadomości należy wpisać: mLegitymacja- imię - nazwisko ucznia – klasa.
10. Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o wydanie mLegitymacji jest rozpatrywany, weryfikowany, realizowany w ciągu 21 dni.
11. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych m-legitymacji szkolnych w zakresie danych dotyczących:
 - Imienia (imion) ucznia
 - Nazwiska (nazwisk)
 - Nr PESEL
 - numer wydanego dokumentu

- datę odbioru dokumentu
- Podpis rodzica/ opiekuna prawnego odbierającego dokument

12. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:

- 1) zweryfikowania wieku ucznia szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- 2) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane odrębnymi przepisami, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
- 3) wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej.

13. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły.

14. Dane wprowadzane do Portalu:

- a) imię lub imiona,
- b) nazwisko,
- c) numer PESEL,
- d) numer legitymacji,
- e) data ważności legitymacji,
- f) data wydania legitymacji,
- g) określenie czy uczeń jest niepełnosprawny,
- h) plik ze zdjęciem ucznia.

15. Dane, o których mowa w pkt 14 oraz dane generowane w Portalu dla szkół takie jak:

- 1) określenie „uczeń” albo „uczennica,”
- 2) wiek ucznia,
- 3) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna”, są przetwarzane w Portalu dla w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz w celu utworzenia certyfikatu bezpieczeństwa.

16. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu dla szkół przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest kod aktywacyjny oraz kod QR, który jest ważny przez 7 dni, od dnia wygenerowania.

17. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny Mobidziennik rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mlegitymacji, o możliwości odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego w sekretariacie szkoły.

18. Kod QR i kod aktywacyjny z sekretariatu szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny za potwierdzeniem odbioru.

III. Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

§3.

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- 1) pobrać aplikację mObywatel z Google Play lub App Store;
- 2) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
- 3) kliknąć w ikonę „Plus” w dolnym prawym rogu;
- 4) z listy wybrać Legitymację Szkolną”;
- 5) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
- 6) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
- 7) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych i zaakceptować ją;
- 8) wyrazić zgodę na użycie aparatu;
- 9) zeskanować kod QR otrzymany w szkole (w razie problemów ze skanowaniem kodu, można wprowadzić ręcznie korzystając z klawiatury telefonu);
- 10) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
- 11) po załadowaniu pojawia się mLegitymacja.

2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych.
3. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik.
4. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
5. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.

IV. Unieważnianie mLegitymacji szkolnej

§4.

1. Upoważniony pracownik unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - 1) w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna. Rodzic/opiekun prawny ucznia natychmiast powiadamia pisemnie szkołę ([wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej www.sp28poznan.edu.pl](#)).
 - 2) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
2. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - 3) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.
3. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.