

Przedmiotowy system oceniania z informatyki

1. Ocenie podlegać będą:
 - a. Sprawdziany i kartkówki
 - b. Prace praktyczne
 - c. Zadania dodatkowe oraz osiągnięcia w konkursach informatycznych
2. Uczeń prezentować będzie swoją wiedzę:
 - a. Pisemnie – na kartce lub komputerze – sprawdziany z działu będą zapowiedziane z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki bez zapowiedzi (obejmują tematy z 3 ostatnich zajęć lekcyjnych)
 - b. Prace w formie praktycznej
4. Każdy uczeń w czasie semestru może być dwa razy nieprzygotowany do lekcji bez żadnych konsekwencji, lecz musi zgłosić to na początku lekcji, w przeciwnym razie uczeń otrzyma ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie do lekcji to: nieprzygotowanie do zajęć z materiału praktycznego na trzech ostatnich zajęciach.
7. Prace praktyczne wykonywane na lekcji uczeń dokańcza na następnej lekcji. Nie wykonuje ich w domu.
8. Jeśli uczeń w ciągu semestru wykorzystał już 2-krotnie nieprzygotowanie do zajęć i zdarzyły się kolejne to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Nie podlegają poprawie oceny otrzymane przez ucznia, który podczas pisania lub odpowiedzi korzystał z niedozwolonej pomocy.
10. Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych opisane zostały w Statucie Szkoły.
11. System oceniania: wszystkie zadania na sprawdzianach i kartkówkach są punktowane i w zależności od zdobytej liczby punktów uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z następującymi zasadami:

100% – 98% celująca
97% – 91% bardzo dobra
90% – 71% dobra
70% – 51% dostateczna
50% – 38% dopuszczająca
37% – 0% niedostateczna

Regulamin korzystania z pracowni komputerowej

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela i zajmują wyznaczone, stałe miejsca pracy.
2. W czasie zajęć uczniowie zachowują się cicho, nie przeszkadzają sobie nawzajem, nie wstają z miejsc, nie chodzą po sali, sumiennie wykonują prace oraz słuchają poleceń nauczyciela i utrzymując stanowisko komputerowe w należytych porządku.
3. Zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia oraz odzieży wierzchniej.
4. Wszelkie zauważone braki i uszkodzenia należy zgłaszać nauczycielowi na początku zajęć.
5. Nie wolno samodzielnie naprawiać komputera i innych urządzeń zasilanych energią elektryczną.
6. W przypadku awarii np. „zawieszenia” lub nietypowej pracy komputera należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela.
7. W trakcie zajęć uczniowie włączają komputery i uruchamiają wskazane programy tylko po uprzednim zezwoleniu nauczyciela.
8. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz
9. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
10. Składowanie na dysku twardym własnych plików bez zgody nauczyciela oraz poza wyznaczonym folderem jest zabronione.
11. Usuwanie istniejących na dyskach cudzych plików jest zabronione, jak również dokonywanie na nich jakichkolwiek zmian oraz wykorzystywanie ich we własnych dokumentach.
12. **Przed rozpoczęciem pracy należy:**
 - a. Sprawdzić sprawność sprzętu, na którym uczeń zamierza pracować.
 - b. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).
 - c. Starannie wywietrzyć pomieszczenie /uczniowie dyżurni/.
13. **Po zakończeniu zajęć należy:**
 - a. Zamknąć wszystkie programy i dokumenty
 - b. Wylogować się ze profilu użytkownika
 - c. Jedynie na polecenie nauczyciela wyłączyć komputer
 - d. Uporządkować swoje stanowisko pracy (mysz, klawiaturę, krzesło)

Powyższe zasady zostały sformułowane z potrzeby uchronienia Ciebie przed konsekwencjami niewłaściwego użytkowania szkolnych zestawów komputerowych oraz w celach porządkowych.