

JAK PODPISAĆ DOKUMENTY (E-PODPIS)

Wykonaj kolejne kroki – to ważne by zachować kolejność działań:

1. Wypełnić wniosek
2. Dodaj wymagane załączniki
3. Podpisz cyfrowo wniosek (domyślnie podpisujemy wniosek, którego częścią są załączniki – podpisanego nie można edytować, nie można dodawać załączników)
4. Wyślij wniosek (samo wypełnienie i podpisanie nie wystarczą by brać udział w rekrutacji!)

UWAGA! Po wypełnieniu wniosku dodaj wszystkie wymagane załączniki. Dopiero potem podpisz wniosek – po podpisaniu nie można go edytować, czy dodawać załączników! Dodaj wszystkie oświadczenia itp. przed podpisaniem wniosku.

By podpisać wniosek klikamy **Wybierz akcję**, a następnie **Podpisz wniosek Profilem Zaufanym, (e-podpis)**.

The screenshot shows a table with columns: Data złożenia, Status, and Podpis. The status is 'Niezłożony w rekrutacji podstawowej'. A dropdown menu 'Wybierz akcję' is open, showing options: Pobierz wniosek, Podpisz wniosek Profilem Zaufanym (e-podpis), Edytuj, Załączniki, and Usuń. The option 'Podpisz wniosek Profilem Zaufanym (e-podpis)' is highlighted with a green box.

Zostanie wyświetlona informacja dotycząca podpisu cyfrowego, przy której należy wybrać opcję **Podpisz dokument**.

Podpis cyfrowy

W celu podpisania podania dla kandydata **a a a** w formacie XML, zostaniesz przekierowany na stronę **pr.gov.pl**, gdzie będzie można podpisać je cyfrowo wybranym sposobem. Podpisany dokument zostanie następnie dodany jako załącznik do tego podania. Będzie on wtedy dostępny w placówce pierwszego wyboru do weryfikacji. Na akcjach podania będzie także opcja dołączenia podpisu drugiego rodzica lub opiekuna prawnego. Uwaga: podpisane podanie nie może być już edytowane, oraz nie można już po podpisaniu zmieniać zestawu załączników.

Anuluj Podpisz dokument

Następnie zostaniemy przekierowani na stronę rządową **podpis.gov.pl** gdzie należy wybrać opcję **Podpisz**.

The screenshot shows the 'Sprawdź dokumenty przed podpisaniem' page. It displays a document titled 'Dokument' with a file icon, 'Podanie dla do podpisania', '4,33 KB', and 'XAdES otoczony'. There are two buttons: 'Anuluj' and 'Podpisz'. The 'Podpisz' button is highlighted with a green box.

W kolejnym kroku wybieramy jedną z metod podpisywania dokumentów. Najczęściej będzie to Profil zaufany.

The screenshot shows the 'Podpisz dokument' page. It lists three signing methods: 'Profil zaufany' (Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.), 'E-dowód' (Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.), and 'Certyfikat kwalifikowany' (Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.). The 'Profil zaufany' option is highlighted with a green box.

Na następnym ekranie wybieramy swój sposób logowania do **Profilu zaufanego**.

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Bank Pekao, mBank, e-dowód, Bank Północny, ING, KASA STEFCZYKA, inteligo, BOS BANK, Certyfikat kwalifikowany

Widzimy od razu potwierdzenie, że nasz dokument został podpisany.

Dokument został podpisany cyfrowo dla:

tomek Testowy

Podpis cyfrowy:

(2026-01-29 13:44:03.861)

Podpisany cyfrowo dokument został dodany jako załącznik do podania.

Podanie należy teraz złożyć zgodnie z wymogami. Dopiero po złożeniu podanie uczestniczy w rekrutacji.

Powrót

Klikając Powrót wracam na stronę systemu Nabór. Ikona podpisy z czerwonej, zmieniła kolor na zielony. Gdy wymagany jest jeden podpis możemy złożyć nasz wniosek. Jeśli wymagane są dwa podpisy powtarzamy procedurę.

Podpis

 Wybierz akcję

Pobierz wniosek
Usuń podpis
Pokaż podpisy
Załączniki
Złóż wniosek
Usuń

By wniosek był ważny muszą go podpisać oboje rodzice.

DRUGI PODPIS

Będąc zalogowanym na swoim koncie w systemie Nabór naciskamy **Wybierz akcję**, następnie **Dodaj drugi podpis**.

Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

Data złożenia	Status	Podpis
	Nie złożony w rekrutacji podstawowej	 Wybierz akcję
		Pobierz wniosek Dodaj drugi podpis Usuń podpis Pokaż podpisy Załączniki

Osoba składająca drugi podpis loguje się swoim Profilem zaufanym:

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po dodaniu drugiego podpisu rodzica wniosek automatycznie zostanie dołączony jako załącznik. W ostatnim kroku **należy wystać wniosek do placówki** (dopiero wtedy wniosek będzie weryfikowany przez placówkę).

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz wniosek	2025-03-02 22:07:16		Nie złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼
Złóż wniosek				

Dokument od tego momentu jest widoczny w każdej z wybranych placówek i podlega weryfikacji przez placówkę pierwszego wyboru.

WAŻNE!

Po wypełnieniu wniosku dodaj wszystkie wymagane załączniki. Dopiero potem podpisz wniosek – po podpisaniu nie można go edytować, czy dodawać załączników! Zanim wniosek zostanie wysłany możemy usunąć podpis i uzupełnić załączniki czy edytować wniosek.

Nie można edytować wniosku i dodawać załączników również po elektronicznym złożeniu dokumentu. Będzie on weryfikowany przez placówkę. Jeżeli w trakcie weryfikacji placówka napotka na problem, może kontaktować się z rodzicem by uzupełnili / poprawili dane. W takim przypadku placówka cofnie wniosek do edycji. Powinna także podać powód cofnięcia, np. tak jak w tym przypadku:

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Podpis	
 Pobierz wniosek	2025-05-19 00:07:56		Nie złożony w rekrutacji podstawowej		Wybierz akcję ▼
Złóż wniosek					
Uwaga! Podanie zostało wycofane do edycji. Powód: Proszę dodać oświadczenie o zamieszkanu kandydata i rodzica					
Preferencje					
 Pobierz wniosek					
 Usuń podpis					
 Pokaż podpisy					

By móc edytować, należy usunąć podpis, uzupełnić wniosek, załączniki,

podpisać i ponownie kliknąć **Złóż wniosek**

Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu wniosku rodzic zauważy, że w dokumencie są błędy. W takiej sytuacji możemy zwrócić się do placówki z prośbą o umożliwienie edycji dokumentu. Pamiętajmy jednak, że edycja i wysłanie wniosku możliwe są tylko w czasie przewidzianym w harmonogramie na ich składnię!